



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی  
و درمانی تهران

دانشکده پرستاری

آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد پرستاری

دانشکده پرستاری دانشگاه علوم پزشکی فسا

مردادماه ۱۴۰۰

## فهرست مطالب

- پیشگفتار ..... ۳
- ماده ۱: قوانین مصوب مربوط به دانشکده ..... ۴
- ماده ۲: قوانین مصوب مربوط به عضو هیئت علمی ..... ۵
- ماده ۳: قوانین مصوب مربوط به دانشجو ..... ۶

## پیشگفتار

در راستای اجرای آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته مصوب چهل و سومین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۳۸۹/۰۵/۱۸، به منظور تسهیل و شفاف سازی بیشتر مسیر آموزشی دانشجویان کارشناسی ارشد، دانشکده پرستاری دانشگاه علوم پزشکی فسا، این آیین نامه داخلی را تدوین و تصویب نموده است.

## ماده ۱: قوانین مصوب مربوط به دانشکده

۱-۱- در ابتدای هر ترم، تمامی اعضای شورای تحصیلات تکمیلی می بایستی یک جلسه با تمامی دانشجویان تشکیل داده و مهارت هایی از لاگ بوک مبتنی بر مهارت های مورد انتظار مطابق با سرفصل دروس را تعیین نمایند. همچنین در پایان ترم، لاگ بوک دانشجویان بررسی و ارزیابی گردد.

۱-۲- مدیر تحصیلات تکمیلی موظف است در ابتدای هر نیمسال نیاز اساتید به منابع را استخراج و تهیه نماید.

۱-۳- برنامه درسی می بایستی قبل از شروع هر نیمسال در شورای تحصیلات تکمیلی و با حضور نمایندگان دانشجویان تدوین شود.

۱-۴- در آموزش دانشجویان تحصیلات تکمیلی بایستی حداقل از ۷۰ درصد روش ها و فنون آموزشی مندرج در برنامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد پرستاری داخلی جراحی مصوب پنجاهمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی استفاده گردد.

۱-۵- استاد راهنمای اول دانشجو حتماً بایستی از اعضای هیئت علمی دانشکده پرستاری باشد.

۱-۶- شورای تحصیلات تکمیلی موظف است در پایان هر نیمسال برای کلیه دانشجویان کارشناسی ارشد فرم کارنامه رفتار و پوشش حرفه ای تکمیل نماید.

## ماده ۲: قوانین مصوب مربوط به عضو هیئت علمی

۲-۱- استاد مربوط به هر درس موظف است در ابتدای هر برنامه درسی، طرح درس آموزشی را پس از اشتراک با دانشجویان، تأیید و تصویب نماید.

۲-۲- هر استاد راهنما با حداقل مرتبه استادیاری می تواند به طور همزمان هدایت ۴ پایان نامه کارشناسی ارشد پرستاری داخلی جراحی را برعهده داشته باشد.

۲-۳- در پایان هر ترم تحصیلی، اساتید می بایستی گزارش وضعیت تحصیلی دانشجوی تحت مشاوره خود را، مطابق آیین نامه استاد مشاور، به شورای تحصیلات تکمیلی ارائه دهند.

### ماده ۳: قوانین مصوب مربوط به دانشجوی

۳-۱- در پایان هر ترم دانشجوی موظف است گواهی شرکت در کارگاه های آموزشی مطابق با سرفصل آموزشی وزارت بهداشت را به واحد EDO دانشکده تحویل دهد.  
تبصره: دانشجوی می تواند کارگاه های مذکور را در دانشگاه های سراسر کشور، بگذراند.

۳-۲- هر دانشجوی در هر نیمسال موظف به ارائه حداقل یک ژورنال کلاب در راستای اولویت های پژوهشی دانشکده می باشد.

۳-۳- دانشجویان ورودی جدید، ملزم به شرکت در جلسه توجیهی بدو ورود به منظور آشنایی با استانداردهای ضروری برنامه آموزشی تحصیلات تکمیلی می باشند.

۳-۴- دانشجوی موظف است در پایان هر نیمسال پورتفولیو خود را به مسئول تحصیلات تکمیلی جهت بررسی و تأیید، تحویل دهند.

۳-۵- از ابتدای نیمسال اول ۱۴۰۰ کلیه کلاس های دانشجویان، به صورت حضوری و با رعایت پروتکل های بهداشتی برگزار خواهد شد.

تبصره: در صورتی که به دنبال تغییر شرایط بحران کووید-۱۹، کلاس ها به شکل مجازی برگزار گردید، دانشجوی ملزم به شرکت در کلاس های آنلاین تعیین شده توسط دانشکده می باشد و در صورت غیبت بیش از حد مجاز، اجازه شرکت در آزمون پایانی درس مربوطه را نخواهد داشت.

۳-۶- دانشجوی موظف است حداکثر تا پایان نیمسال دوم تحصیلی، از پروپوزال خود دفاع نموده و مستندات را به مدیر تحصیلات تکمیلی ارائه نماید.

۳-۷- دانشجوی زمانی مجاز به دفاع نهایی از پایان نامه می باشد که:

الف) کلیه واحدهای درسی مصوب برنامه آموزشی را گذرانیده باشد.

ب) پورتفولیو و لاگ بوک الکترونیک خود را به تأیید شورای تحصیلات تکمیلی رسانده باشد و بازخورد گرفته باشد.

ج) وضعیت مقاله استخراج شده از پایان نامه ایشان، در یک ژورنال معتبر علمی پژوهشی خارجی و یا داخلی، به حالت Under Review باشد.

د) یک نسخه از پایان نامه خود را به علاوه لوح فشرده حاوی فایل های منابع، داده ها و تحلیل های آماری به استاد راهنمای خود تحویل دهد.

۳-۸- دانشجوی می بایستی وظایف خود را تحت نظر اساتید یا فراگیران سال بالاتر انجام دهد.

۳-۹- دانشجویان سال بالاتر می بایستی در امور مربوط به آموزش و پژوهش دانشجویان سال پایین تر و یا دانشجویان کارشناسی مشارکت داشته باشند.

۳-۱۰- با توجه به این که تحصیل دانشجوی در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته باید به صورت تمام وقت باشد، هرگونه اشتغالی غیر از تحصیل برای دانشجوی ممنوع می باشد.

۳-۱۱- هر دانشجو موظف است در زمان ثبت عنوان پایان نامه، موضوع انتخابی را از جنبه تکراری بودن در سایت های [thesis.research.ac.ir](http://thesis.research.ac.ir), [pishineh.irandoc.ac.ir](http://pishineh.irandoc.ac.ir), [rpis.research.ac.ir](http://rpis.research.ac.ir), [ethics.research.ac.ir](http://ethics.research.ac.ir) بررسی نماید و هم چنین تطابق موضوع انتخابی را با اولویت های پژوهشی دانشکده در فرم ثبت عنوان اولیه تعیین نماید.

۳-۱۲- هر دانشجو موظف است فرم گزارش پیشرفت روند پژوهش خود را هر ۴۵ روز به استاد راهنمای خود تحویل دهد.

۳-۱۳- هر دانشجو موظف است فرم گزارش پیشرفت روند پژوهش خود را هر ۳ ماه به مسئول تحصیلات تکمیلی تحویل دهد.

۳-۱۴- با توجه به مصوبه کمیته اخلاق کشوری، جهت جلوگیری از تقلب در آثار پژوهشی، پایان نامه های کلیه مقاطع با ارائه گزارش مشابهت یابی از سامانه مشابهت یاب قابل دفاع می باشد. لذا هر دانشجو موظف است گزارش مشابهت یابی پایان نامه خود را قبل از داوری، به استاد راهنمای مربوطه تحویل دهد.

۳-۱۵- دانشجو می بایستی کلیه مستندات مربوط به دوره تحصیلی خود را ( اعم از فرم های پایان نامه، لاگ بوک و ...) به طور "کامل" به عبارت دیگر همراه با امضا و تاریخ و در صورت نیاز، مهر، به مسئول تحصیلات تکمیلی تحویل دهد.

این آیین نامه در ۳ ماده، ۲۴ بند و ۲ تبصره تدوین گردید و در تاریخ ۱۴۰۰/۰۵/۰۵ به تصویب نهایی شورای تحصیلات تکمیلی و کمیته اعتبار بخشی تحصیلات تکمیلی دانشکده رسید و از این تاریخ لازم الاجرا می باشد.